



Praktikum Immobilienverwaltung

Wir bieten Ihnen die Gelegenheit, per 1. August 2020 oder nach Vereinbarung als Praktikant die ersten Berufserfahrungen im Bereich Immobilienverwaltung zu sammeln.

Ihr Aufgabengebiet

- Bedienung der Telefonzentrale
- Kommunikation und Korrespondenz mit Mietern und Eigentümern
- Mithilfe bei der Immobilienbuchhaltung
- Diverse administrative Arbeiten inkl. Abklärungen und Kontrollaufgaben
- Immobilien-Inserate erfassen und mutieren
- Zahlungsaufträge erfassen und buchen

Unsere Erwartungen

- bestandene Maturitätsprüfung, abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann oder Hochbauzeichner
- Motivation, Aufgaben und Verantwortung zu übernehmen
- Freude an Zahlen und Zahlenflair
- Kooperation und Hilfsbereitschaft
- Aufgeschlossenheit und Kundenfreundlichkeit
- schnelle Auffassungsgabe

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an:

Michael Glinz
michael.glinz@ipm-online.ch